



# Handbok för kappseglingar Saltsjöbaden 2017



Foto: Malcolm Hanes



## Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Var finns allt material?	3
1.2	Motorbåtar	3
1.2.1	Brigribbarna	3
1.2.2	Mindre plastbåtar	4
1.2.3	Skubb och Alukin	4
1.2.4	Skip	5
1.3	Tankning	5
1.4	Logistiken på land	5
1.5	VHF-hantering	5
1.6	Kommunikation till deltagare på vattnet	6
1.7	Följebåtar	6
1.8	Toaletter	6
2.	Tävlingsorganisationen	7
2.1	Tävlingsledare	7
2.2.	Seglingsledare	8
2.3	Startfartyg	9
2.4	Lä startfartyg	10
2.5	Målfartyg	11
2.6	Lä målfartyg	12
2.7	Banläggare	13
2.8	Huvuddomare	14
2.9	Domare	14
2.10	Säkerhetsansvarig	15
2.11	Säkerhetsbåt	15
2.12	Tävlingsexpeditionen	16
3.	Karta över KSSS anläggning	17
4.	Kontakt	17

## 1. Inledning

Denna handbok är framtagen för att underlätta genomförandet av kappseglingar i Saltsjöbaden. Tanken är att funktionärerna ska vara bättre förberedda inför en regatta, veta var material finns samt veta vilka arbetsuppgifter vardera position i organisationen har.

### 1.1 Var finns allt material?

Handboken innehåller en karta över KSSS anläggning samt bilder på de båtar som används vid regattor. De iordningställda **backarna** (innehåller material, seglingsföreskrifter m.m.) finns att hämta inne på kansliet, alternativt i kappseglingboden. De är märkta med roll i organisationen (t.ex. startfartyg) och namn på båten. I organisationsplanen står det vilken båt som ska ha vilken roll. I materialboden finns **rundningsmärken, tampar och ankare** samt "pluppar" till ventilerna på märkena och lövblåsare för att fylla märkena med luft. Eluttag finns på Sjövillans vägg bredvid den stora porten eller vid kranen. **Pinnar** till flaggor finns utanför materialboden. **Flaggbojar** står utanför materialboden. **Flaggor, extra tejp, första hjälpenkit** och mycket annat finns i kappseglingboden om det inte delas ut. Pistol och ammunition finns inlåst på kansliet och tas fram av ansvarig person från kansliet. **Verktyg**, om något går sönder, finns i varmgaraget. Var noga med att lämna tillbaka allt där du tog det. Om något går sönder eller går förlorat ska du meddela detta till tävlingsledaren.

### 1.2 Motorbåtar

KSSS har ett stort antal motorbåtar, som används inom många områden av verksamheten. De allra flesta båtar ligger vid funktionärsbåtsbryggan nedanför Skota hem (se karta). Kring denna brygga är det grunt, var därför noga med att inte ha propellern helt nedfälld, utan vänta med detta tills du är ute på djupare vatten. Det bästa är att dra sig ut för hand via vajern, där aktertamparna är fästa. Var rädd om båtarna och städa ur dem efter användning, på så sätt håller de längre och är trevligare att köra för nästa person som använder dem. OBS lämna alltid låset kvar i kättingen på bryggan.

#### 1.2.1 Brigribbarna



Ribbarna är fastlåsta i bryggan, en del lås har en individuell nyckel, som sitter på båtens nyckelknippa. Bensintanken sitter under sätet, lyft detta för att tanka. Var rädd om gummipontonerna, kör alltid långsamt in mot en brygga eller annan båt och dra alltid upp tampar över den förstärkning, som finns i fören på båten.

### 1.2.2 Mindre plastbåtar



Jätten



Kuckula



Roger

De mindre plastbåtarna används på somrarna på KSSS seglarläger, men vår och höst finns de tillgängliga för regattor. Trycktankar (bensindunkar) till dessa finns i bensinskåpet i närheten av macken. Nyckel till bensinskåpet har ansvarig person från kansliet alternativt tävlingsledaren.

### 1.2.3 Skubb, Yxlön, Åskan och Alukin





Alukin

Detta är våra större banläggargåtar. De ligger också vid funktionärsbåtsbryggan. De har fasta tankar, 95 oktan bensin. Båtarna har varsin winch för att dra upp tamp. Var försiktig när ni hanterar dessa, då det är lätt att få fingrarna i kläm. De som kör dessa båtar får vara beredda på att hjälpa till med upptagning av rundningsmärken efter kappseglingarna, även om det är en annan båt som har ansvaret för just det märket. Alukin används ofta som start- eller målfartyg på vissa regattor.

#### 1.2.4 Skip



Skip

Dessa är KSSS största båtar och används som startfartyg på våra stora regattor. Skip kräver särskild kompetens för att köra. Kontakta Bengt Gustafsson, KSSS hamnkaptan, om du är intresserad av att gå utbildning..

#### 1.3 Tankning

Tankning sker på macken i regattahamnen. De allra flesta båtar går på 95 oktan bensin. Om macken är bemannad meddelar man personalen att man är funktionär på regattan och att tankningen ska skrivas upp. Är macken obemannad sker tankningen med nyckel, som ansvarig från kansliet har med sig. Båtarna är fulltankade inför regattan, men kontrollera tanken inför dag två o.s.v.

De mindre plastbåtarna har lös trycktank (bensindunk). Dessa finns i bensinskåpet vid vändplanen nära macken (se karta). Bensinskåpet läses upp av ansvarig kanslipersonal.

#### 1.4 Logistiken på land

För att vara en så liten yta får det plats förvånansvärt många båtar på KSSS hamnplan. Vid större jolleregattor försöker vi dela in klasserna på olika områden. Dessa områden markeras av sprejfärg på marken, skyltar och plastband. Inom området finns det fyra ramper för sjösättning av jollar, vid stora regattor läggs ytterligare två stycken ut. De ramper som finns i anslutning till piren är det oftast mindre tryck på när alla ska ut så informera gärna seglarna om att de finns.



### **1.5 VHF-hantering**

Den mesta kommunikationen ute på vattnet sker med VHF. Dessa kvitteras ut varje morgon och återlämnas varje kväll för laddning. KSSS använder sig av två olika fabrikat. På organisationsplanen finns information om vilken VHF-kanal som används på vilken bana. För att man ska höras bra när man pratar i en VHF ska man tänka på att först hålla in talknappen på vänstersidan, avvakta en sekund och sedan tala tydligt i vanlig samtalston. Om man skriker in i högtalaren försämras ljudkvaliteten så försök undvika detta. Ett anrop kan låta på följande sätt:

"Skubb, Skubb här kallar startfartyget, kom"

"Skubb här, kom"

"Lägg märket 200 m till höger, kom"

"200 m till höger, uppfattat, klart slut"

"Klart slut"

### **1.6 Kommunikation till deltagare på vattnet**

Det är viktigt att seglarna får reda på vad som händer mellan kappseglingarna. Ibland är det inte så lätt att se att funktionärerna håller på att lägga om banan och dröjsmålet kan skapa en viss irritation. För att undvika detta finns en möjlighet att informera seglarna om att seglingsledaren ger information till deltagarna på en viss VHF-kanal (kölbåtsseglingar). Det går även att skriva meddelanden (t.ex. "nästa start beräknas gå kl. 14.05") på en whiteboardtavla, som kan sättas upp i aktern på startfartyget. Tänk på att den information som går ut ska kunna ges till alla deltagare och vara allmänt hållen. Funktionärerna måste inte svara på några frågor, hänvisa i så fall till seglingsledaren på startfartyget.

### **1.7 Följebåtar**

Många föräldrar och coacher har med sig följevåtar till våra regattor. Dessa sjösätts vid ramperna vid vändplanen i närheten av macken. Eftersom det är trångt att mötas med bil och släp så behöver funktionärer på plats dirigera, stoppa och släppa fram bilar i lagom mängd. Denna dirigering måste oftast börja redan vid rondellen vid Grand Hotel. Enklarest att kommunicera mellan funktionärer är att använda VHF. När följevåtar är sjösatta ska trailers parkeras vid Slalombacken parkering och följevåtar ska lägga till i lagunen långt ut vid piren.

### **1.8 Toaletter**

Många seglare brukar fråga var toaletterna finns. Inne på kansliet/tävlingsexpeditionen finns två toaletter till höger innanför entrén. I omklädningsrummen finns ytterligare två, kod till omklädningsrummen är 1066. Högst upp i klubbhuset finns två toaletter. I Sjövillan i entrén finns också två toaletter. Vid stora regattor hyr vi in extra toavagnar, dessa placeras ofta vid vändplanen i närheten av kranen.

## **2. Tävlingsorganisation**

### **2.1 Tävlingsledare/Projektledare**

Som tävlingsledare för en regatta har man det yttersta ansvaret för kappseglingarna, deltagarna och funktionärerna. Tävlingsledaren deltar i planeringen inför regattan och ansvarar för att inbjudan och seglingsföreskrifter är korrekta. Han/hon har även ansvar för att funktionärsorganisationen är fullgod och möter de krav som ställs gällande kompetens, antal och säkerhet.

Under själva regattan beslutar tävlingsledaren om kappseglingar ska genomföras eller inte p.g.a. väder eller andra omständigheter. Detta sker i dialog med seglingsledarna på respektive bana samt säkerhetsansvarig.

Tävlingsledaren håller i skepparmötet, där alla välkomnas. Under skepparmötet tas relevanta punkter upp, t.ex. vädret, banor och genomförande. Tänk dock på att inte ge någon information utöver den som finns i inbjudan, seglingsföreskrifter eller på anslagstavlan, alla deltagare måste få samma information. Presentera gärna funktionärerna, speciellt seglingsledare, domare och säkerhetsansvarig. Det är också viktigt att påminna om säkerheten, gästande följevåtar kan här vara till stor hjälp. I samband med skepparmötet är det en god idé att träffa en representant från vardera klass, som kan föra seglarnas talan när det gäller önskemål kring upplägget. Dessa klassrepresentanter är också bra



att presentera på skepparmötet, så att seglarna vet vem de ska vända sig till. Vid mötet med klassrepresentanterna bör seglingsledare, huvuddomare och säkerhetsansvarig närvara.

Tävlingsledaren ansvarar även för att samla alla funktionärer både före och efter kappseglingarna. Vid dessa tillfällen går man igenom vem som gör vad och hur det ska göras. Stort fokus bör ligga vid säkerhet, så att alla funktionärer är med på hur man ska agera vid t.ex. hårt väder eller vid olycksfall. Här rapporteras även in om något gått sönder eller saknas. Tävlingsledaren rapporterar i sin tur detta vidare till kansliet.

Tävlingsledaren håller i prisutdelningen med assistans från tävlingsexpeditionen. Därefter är det viktigt att han/hon går runt på området och kontrollerar att materialet är tillbaka på sin rätta plats, att båtarna är låsta och att det ser snyggt och städat ut på området. Efter genomförd regatta fyller tävlingsledaren i en rapport, som ges till kansliet.

## 2.2 Seglingsledare

Seglingsledaren är ansvarig för genomförandet av själva kappseglingarna på vattnet. Han/hon fattar beslut om hur banorna ska ligga, vilken klass som ska starta och när starten ska gå. Seglingsledaren för dialog med säkerhetsansvarig om läget börjar bli kritiskt för deltagare och funktionärer. Det är bra om seglingsledaren kan kommunicera med seglarna t.ex. om när nästa start ska gå eller att man håller på att lägga om banan. Tänk på att försöka hålla tempot uppe mellan seglingarna eftersom seglarna lätt blir kalla.

Seglingsledaren assisterar tävlingsledaren vid möte med klassrepresentanterna, skepparmötet och prisutdelningen. Han/hon ger uppdateringar till tävlingsledaren om hur kappseglingarna går. Seglingsledaren samlar även de funktionärer, som ska jobba på banan, för genomgång innan kappseglingarna och debrief efter dagens kappseglingar är genomförda.

Seglingsledaren ansvarar för att följande material finns med på startfartyget:

- Seglingsföreskrifter, regelbok, startlistor
- Block, pennor, resultatlista, diktafon
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- Komplet ställ med signalflaggor, klassflaggor, flaggställning samt pinnar
- VHF
- Klocka
- Kompass med vindpil
- Pistol, skott och tuta
- Whiteboard, penna, sudd
- Tejp, kniv
- Säkerhetsplan och första hjälpen kit
- Ankare (inkl. små plättar för att tynga ner ankartampen) och tamp
- KSSS-flagga och pinne
- Båtnyckel

Allt detta (förutom ankare, tamp och VHF) finns i iordningställd back med märkningen startfartyg samt båtens namn, VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in i kansliet och VHF:en ska laddas. Motorbåt finns på anvisad brygga, se skiss. Var noga med att städa ur båten efter användning. Meddela tävlingsledaren om något har gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

## 2.3 Startfartyg

Som funktionär på startfartyget assisterar ni seglingsledaren med att genomföra startprocedurerna samt lägger i/tar upp ankare. Arbetsuppgifterna fördelar ni som ni vill men följande ska göras vid en startprocedur:

- Tidhållare: håller reda på tiden och räknar ner inför start, förmedlar detta via VHF till de övriga funktionärerna på banan.



- Flaggor: sätter upp rätt flagga vid rätt tillfälle. Tänk på att det är flaggorna som räknas, inte ljudsignalen, så var noga med att få upp flaggan precis på tidslaget.
- Skytt/tutare: Ansvarar för att ladda och avfyra signalpistolen vid rätt tillfälle. Tänk på att rika pistolen uppåt och utanför båten när den är laddad.
- Seglingsledaren kollar linjen för att se om någon båt tjuvstartar. Det är viktigt att alla ombord är beredda på att signalera enskild eller allmän återkallelse.

Vid mindre regattor kan en person ha flera av dessa roller.

Följande material ska med ut på startfartyget:

- Seglingsföreskrifter, regelbok, startlistor
- Block, pennor, resultatlista, diktafon
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- Komplet ställ med signalflaggor, klassflaggor, flaggställning samt pinnar
- VHF
- Klocka
- Kompass med vindpil
- Pistol, skott och tuta
- Whiteboard, penna, sudd
- Tejp, kniv
- Säkerhetsplan och första hjälpen kit
- Ankare (inkl. små plättar för att tynga ner ankartampen) och tamp
- Båtnyckel

Allt detta (förutom ankare, tamp) finns i iordningställd back med märkningen startfartyg samt båtens namn. Ankare och tamp finns att hämta i materialboden på hamnområdet. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in i kansliet och VHF:en ska laddas. Motorbåt finns på anvisad brygga, se skiss. Var noga med att städa ur båten efter användning. Meddela tävlingsledaren om något har gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärsamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

## 2.4 Lå startfartyg

Vid större regattor kan ett extra startfartyg behövas för att bevaka startlinjen från lå. Lå startfartyg lägger vid flaggbojen med orange flagga där seglingsledaren vill ha den och justerar den vid behov. Eftersom Baggensfjärden är djup, ca 50 meter, behövs oftast tre tampar per flaggboj. För att flaggbojen ska stå rakt upp behöver man knyta i en tyngd i kättingen precis under stängen. Om det blåser hårt kan det även behövas ett extra, lätt, ankare/plätt ca 5 meter från det stora ankaret, för att dämpa vågrörelser, som rycker upp och flyttar ankaret. I startögonblicket siktar en av funktionärerna ombord längs linjen och rapporterar eventuella tjuvstarter. Tänk på att du måste vara säker på segelnumret och att du snabbt måste meddela seglingsledare om någon är över linjen, så att startfartyget kan återkalla seglaren/seglarna.

Med sig ut på sjön ska lå startfartyg ha följande:

- Seglingsföreskrifter, startlistor
- Block och penna
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- VHF
- Klocka
- Kompass med vindpil
- Tejp, kniv
- Flaggboj med orange flagga, ankare och tamp
- Säkerhetsplan och första hjälpenkit
- Båtnyckel

Allt detta (förutom ankare, tamp) finns i iordningställd back med märkningen lå startfartyg samt båtens namn. Ankare och tamp finns att hämta i materialboden på hamnområdet. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in i kansliet och VHF:en ska laddas.





Motorbåt finns på anvisad brygga, se skiss. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något har gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

## 2.5 Målfartyg

Som funktionär på målfartyget ansvarar man för att skriva ned och rapportera seglarnas målgång. För detta finns särskilda protokoll att fylla i. Var noga med att skriva i vilken klass målgången gäller samt vilket nummer på kappsegling. En diktafon är bra som back up om man missar i rapporteringen. Filmkamera är ännu ett verktyg att använda, speciellt vid täta målgångar. Om det finns fyra funktionärer ombord är det bra att jobba i par, där en säger segelnumren och en skriver ner dessa i protokollet. Är man tre kan två skriva och en säga segelnummer. Försök att föra en dialog om hur många båtar som närmar sig mållinjen och försök även ha översikt över hela banan, för att se om någon båt har kommit på efterkälken.

Tänk på att lägga en kort mållinje, på så vis blir det lättare att läsa av segelnumren. Det är mest fördelaktigt att lägga en mållinje där deltagarna antingen kryssar eller halvvindar i mål. Detta underlättar också avläsningen av segelnumren.

Resultaten meddelas efter målgång i varje kappsegling till tävlingsexpeditionen via telefon. Meddela även startfartyget när sista båt har gått i mål i respektive klass, så att seglingsledaren vet när han/hon kan köra igång nästa kappsegling. När ni kommer in på land lämnar ni in resultatprotokollen till tävlingsexpeditionen, utifall det skulle behöva göras några korrigeringar i resultaten.

Funktionärerna på målfartyget är med på samtliga funktionärssamlingar och därefter plockar ni i ordning materialet.

Målfartyget ska ha med sig följande ut på vattnet:

- Seglingsföreskrifter och startlistor
- Block, penna, resultatprotokoll
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- Blå flagga på pinne, flaggboj med blå flagga (om det inte finns något lä målfartyg), ankare och tamp
- Kompass med vindpil
- VHF
- Klocka (för att kunna rapportera hur långa racen är)
- Tejp, kniv
- KSSS-flagga och pinne
- Säkerhetsplan och första hjälpenkit
- Båtnyckel

Allt detta (förutom flaggboj, pinnar, ankare och tamp, VHF) finns i iordningsställda backar med märkningen målfartyg samt båtens namn. VHF finns i VHF-stället, var noga med att ta den VHF vid märkningen: målfartyg. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in på kansliet och VHF:en ska laddas. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.



## 2.6 Lä målfartyg

Vid större regattor kan ett extra målfartyg krävas för att kunna säkerställa målgångarna. Som funktionär på lä målfartyg assisterar ni målfartyget med att skriva resultatprotokoll. Efter målgång i varje race stämmer ni av resultaten med målfartyget för att se om de är lika. Resultaten mailas in till kansliet ASAP och när ni kommer in på land lämnar ni in resultatprotokollen till tävlingsexpeditionen, utfall det skulle behöva göras några korrigeringar i resultaten.

Funktionärerna på lä målfartyg är med på samtliga funktionärssamlingar och därefter plockar ni i ordning materialet. Målfartyget ger direktiv om var lä målfartyg ska lägga i flaggbojen samt placera sig med båten. Eftersom Baggensfjärden är djup, ca 50 meter, behövs oftast tre tampar per flaggboj. För att flaggbojen ska stå rakt upp behöver man knyta i en tyngd i kättingen precis under stängen. Om det blåser hårt kan det även behövas ett extra, lätt, ankare/plätt ca 5 meter från det stora ankaret, för att dämpa vågrörelser, som rycker upp och flyttar ankaret.

Lä målfartyg ska ha med sig följande ut på vattnet:

- Seglingsföreskrifter och startlistor
- Block, penna och resultatprotokoll
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- Flaggboj med blå flagga, ankare och tamp (inkl. till att ankra båten)
- VHF
- Tejp, kniv
- Säkerhetsplan och första hjälpenkit
- Båtnyckel

Allt detta (förutom flaggboj, pinnar, ankare, tamp) finns i iordningställda backar med märkningen lä målfartyg samt båtens namn. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in på kansliet och VHF:en ska laddas. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

## 2.7 Banläggare

Som banläggare samarbetar man med seglingsledaren för att lägga den bana som beskrivits i seglingsföreskrifterna. Invänta alltid seglingsledarens direktiv om var märket ska ligga, så att det inte behöver läggas om i onödan. Banläggarna närvarar vid samtliga funktionärssamlingar både före och efter kappseglingarna. Efter morgonsamlingen hämtas och förbereds materialet.

Av banskissen i seglingsföreskriften framgår hur många rundningsmärken som ska användas. Rundningsmärken, tampar och ankare finns i materialboden på hamnplanen. Var noga med att ta med endast de antal tampar och sänken som behövs (inkl. ett extra ankare och tamp). Baggensfjärden är djup, ca 50 meter, så till varje rundningsmärke behövs oftast tre tampar. De stora vita och röda cylindrarna behöver en tyngd direkt under sig för att stå rakt upp. Om det blåser hårt kan även ett extra, lätt, ankare behöva knytas vid ankarlinan ca 5 meter från det stora ankaret. Detta dämpar vågrörelserna, som rycker upp och flyttar ankaret.

Rundningsmärkena blåses upp innan de tas ut på sjön. Till detta används lövblåsar, som finns i materialboden. Eluttag finns på Seglarvillan och vid kranen. "Pluppar" till ventilerna på märkena finns i en blå väska, som hänger i materialboden. Kontrollera varje morgon om märkena behöver blåsas upp igen. Flaggbojar står utanför materialboden. Märken, tampar och ankare kan ligga kvar i båtarna mellan två kappseglingssamlingar men ska läggas/hängas tillbaka efter seglingarna den sista regattadagen. Var noga med att inte släpa märkena i marken, då de lätt slits, går sönder och blir fula.

I banläggarbåten ska följande saker med:

- Seglingsföreskrifter, startlistor
- Block och penna
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- Flaggkit för banändring (signalflaggorna C, M, S) samt banändringsskyltar (tavla med röd respektive grön symbol, tavla med + och – tecken)



- Gastuta
- Rundningsmärken, flaggbojar, ankare och tamp
- VHF
- Kompass med vindpil
- Tejp, kniv
- Säkerhetsplan och första hjälpenkit
- Båtnyckel

Utöver märken, ankare och tampar finns övrigt material i iordningsställda backar med märkningen banläggare samt båtens namn. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in på kansliet och VHF:en ska laddas. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något har gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

## **2.8 Huvuddomare**

Huvuddomaren kan inför en regatta hjälpa tävlingsledaren med inbjudan och seglingsföreskrifter för att korrekturläsa dessa. Han/hon har ansvar för att domarorganisationen är tillräckligt bemannad beroende på om det är direktdömning på banan eller enbart juryförhandlingar. Huvuddomaren beslutar vilken domare som ska bemanna vilken bana respektive klass. Huvuddomaren beslutar även vem som bemannar tävlingsexpeditionen under protesttiden samt ser till att rätt blanketter finns tillgängliga på tävlingsexpeditionen.

Huvuddomaren assisterar tävlingsledaren vid mötet med klassrepresentanterna och på skepparmötet samt vid avgörande beslut för regattan. Om protestförhandling ska genomföras finns ordföranderummet tillgängligt. Det är ett av konferensrummen högst upp i klubbhuset. Inne på kansliet finns en pärm med alla blanketter, som ska finnas på tävlingsexpeditionen under protesttiden.

Det är en stor fördel om en domare kan finnas på tävlingsexpeditionen under protesttiden. Då kan seglarna ställa frågor direkt till denna person, kanske kan det innebära onödiga protestförhandlingar.

## **2.9 Domare**

Som domare på regattan närvarar man vid samtliga funktionärsgenomgångar (morgon och eftermiddag). Med sig ut på sjön ska man ha följande:

- Seglingsföreskrifter, regelbok, startlistor
- Block, penna
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- VHF
- Flaggkit för dömning (vit, grön, gul, röd, svart, på pinnar)
- Domarflagga
- Visselpipa
- Tejp, kniv, tamp
- Säkerhetsplan och första hjälpenkit
- Båtnyckel

Allt detta (förutom VHF) finns i iordningställd back med märkningen domarbåtar. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in i kansliet och VHF:en ska laddas. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något har gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.

Vid hårt väder ska domarbåtarna assistera säkerhetsbåtarna om säkerhetsansvarig begär detta. Vid stiltje ska domarbåtarna hjälpa seglarna in i hamn (t.ex. bogsera). Domarna kan även assistera seglingsledaren med information på banan.



## 2.10 Säkerhetsansvarig

Denna arbetsuppgift innebär ansvar för allt som har med säkerheten att göra. Tävlingsledaren är ändå ytterst ansvarig, men säkerhetsansvarig tar hand om planeringen inför regattan gällande antalet säkerhetsbåtar och funktionärer samt organiserar säkerhetsbåtarna ute på sjön. Säkerhetsansvarig assisterar tävlingsledaren vid mötet med klassrepresentanterna och på skepparmötet samt vid funktionärssamlingar. Var noga med att kolla vädret med början ett par dagar innan regattan börjar. Be tävlingsexpeditionen skriva ut väderleksrapport för att sätta upp på anslagstavlan. Man kan även be om hjälp med säkerheten på sjön av gästande följbåtar, speciellt vid hårt väder. Dessa ska då utrustas med säkerhetsmaterial och får dessutom tanka båten för KSSS räkning om det behövs.

Om det skulle vara hårt väder för säkerhetsansvarig dialog med tävlingsledaren om seglingarna ska ställas in eller inte. Vid olycka är det viktigt att hålla tävlingsledaren informerad om vad som händer och ta den skadade till en avskild plats, där man går igenom vad som behöver göras. Mer information om hur man ska agera finns i KSSS säkerhets- och katastrofplan samt säkerhetsplanen för regattan. Som ansvarig för säkerheten är det viktigt att du är tillgänglig på telefon och VHF.

## 2.11 Säkerhetsbåt

De funktionärer som kör säkerhetsbåt fyller en viktig funktion. A och O är att vara uppmärksam på vad som händer och även fundera lite på vad som kan hända framöver. Alla funktionärer som bemannar säkerhetsbåtarna ska vara med på alla funktionärssamlingar. Det är också viktigt att man som säkerhetsbåt är tidigt ute på vattnet med de första seglarna som går ut, samt är sist in från banområdet efter att kappseglingarna är genomförda. Ingen seglare ska vara ensam ute på sjön!

Följande material ska säkerhetsbåtarna ha med sig ut på vattnet:

- Seglingsföreskrifter och startlista
- Organisationsplan med telefonnummer och VHF-kanal
- VHF
- Stor eller medelstor första hjälpenkit
- Båtshake
- Hink
- Bogsertamp
- Säkerhetsflagga
- Megafon
- Båtnyckel

Allt detta (förutom VHF) finns i iordningställda backar med märkningen säkerhetsbåt nr X.. VHF:en kvitteras ut och in före och efter användning. Över natten ska backen bäras in på kansliet och VHF:en ska laddas. Var noga med att städa ur båten efter användning samt låsa fast den vid bryggan. Meddela tävlingsledaren om något gått sönder eller saknas. Efter regattan är slut och sista funktionärssamlingen är genomförd hjälps alla åt att plocka tillbaka materialet där det ska vara.



## 2.12 Tävlingsexpedition

Till tävlingsexpeditionen kommer seglarna för att registrera sig inför kappseglingarna. Kansliet har förberett tävlingsexpeditionen med deltagarlistor, samt andra dokument, som krävs för regattan. Deltagarna ska prickas av på deltagarlistan. Om seglaren inte har betalat sin anmälningsavgift står det hur mycket han/hon ska betala. Kontant eller kortbetalning går bra. Vid några enstaka tillfällen kommer seglare och anmäler sig på plats. Detta är ok, ta betalt och lägg in båten i resultatsystemet. Efter att registreringen är stängd är det viktigt att meddela start- och målfartyg samt säkerhetsansvarig om det är några ändringar i startlistan, det kan vara ändrade segelnummer, båtar som inte ska vara med eller nya deltagare.

Medan kappseglingarna pågår ute på vattnet tar tävlingsexpeditionen emot resultat via e-mail från målfartyget. Skriv ner segelnumren på ett resultatprotokoll (på papper) och för sedan in dem i resultatsystemet (se manual för Sailwave). Resultatet ska skrivas ut och sättas upp på anslagstavlan och publiceras på hemsidan, även detta beskrivs i Sailwavemanualen. Ha gärna en VHF igång, för att höra vad som pågår ute på banan.

Efter seglingarna behöver domarna assistans med att sätta upp information om protesttider på anslagstavlan. Domarna ska själva bemanna tävlingsexpeditionen för att dela ut och ta emot protestblanketter. Alla blanketter som berör domarfrågor och protester finns i en pärm på kansliet, den heter: Protester.

Kontorsmaterial (pennor, häftstift, överstrykningspennor, tejp m.m.) finns i rullarkivets första del inne på kansliet.

På mindre regattor kommer de funktionärer som jobbar i tävlingsexpeditionen att behöva förbereda och hjälpa till med after sailen. Detta innebär oftast att tända grillen, ta fram mat, tillbehör och dryck till Sjövillan.

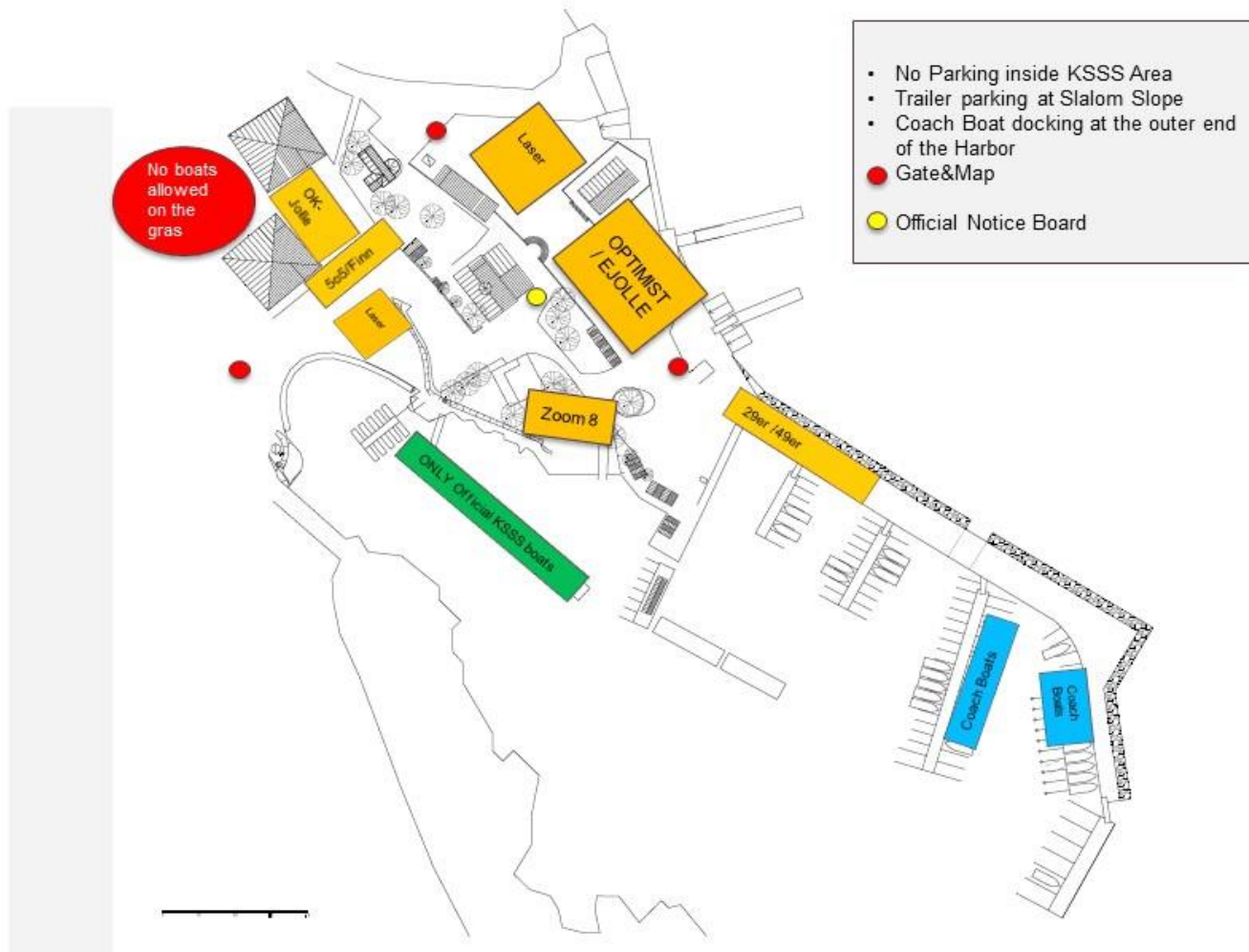
Funktionärerna på tävlingsexpeditionen assisterar även tävlingsledaren med prisutdelningen. Priser och prismanus finns iordningställt på kansliet. Bord, duk (finns i rullarkivet på kansliet) ska bäras ut och priserna ska ställas upp. En slutgiltig resultatlista ska skrivas ut och ges till tävlingsledaren.

Funktionärerna på tävlingsexpeditionen deltar på samtliga funktionärssamlingar (ofta räcker det med att en går så att t.ex. registrering kan vara igång samtidigt) och efter sista samlingen plockas alla papper i ordning, bord och stolar ställs tillbaka och Verandan städas upp efter sailen. Var noga med att låsa Verandan och kansliet (låsknapp sitter till vänster om ytterdörren). Se till att dörrarna till köket och översta våningen är stängda.



### 3. Karta över KSSS anläggning

#### KUNGL SVENSKA SEGEL SÄLLSKAPET



### 4. Kontakt

[regatta@ksss.se](mailto:regatta@ksss.se):

Lotta Ridelberg  
Marillo Johansson  
Magnus Woxén

Resultat 0702521120  
Funktionärer 0730839003  
TL/SÅK 0707 522 383

KSSS kansli  
Adress:  
Hotellvägen 9  
Box 118  
133 22 Saltsjöbaden